

## 校務研究計畫執行流程

計畫類別：任務導向型計畫  
(計畫執行至多 2 年)

計畫類別：個別型計畫  
(計畫執行至多 1 年)

計畫之徵求書內容：請見  
「校務研究中心網站 → 最新消息」

申請時間：每年 3 月 1 日至 3 月 15 日

審查、及其他相關辦法與表格，請見  
「[長庚大學教師執行校務研究計畫作業要點](#)」

相關文件（一式三份）送校務研究中心

校務研究中心收件後，審查程序約 1-2 個月

[研究計畫審查通知單](#)寄送

[校務研究計畫執行同意書](#)與[研究計畫主持人須知](#)  
一式二份（一份送校務研究中心；一份自存）

校務研究計畫開始執行  
(預計申請當年度 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日)

核准後，表格欄位申請：請見  
「校務研究計畫資料表格申請流程」

計畫類別：任務導向型計畫

計畫類別：個別型計畫

於計畫開始執行隔年 5 月底前繳交校務研究計畫進度自評表，送至校務研究中心

校務研究中心收件後，審查程序約 1-2 個月

研究計畫審查通知單寄送(第二年)

校務研究計畫執行同意書一式二份（一份送校務研究中心；一份自存）

校務研究計畫開始執行(第二年)（預計審查通知後當年度 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日）

於全程執行完畢後三個月內繳交校務研究計畫成果自評表，送至校務研究中心

校務研究中心收件後，審查程序約 1-3 個月，  
研究計畫報告審查結果通知寄送

備註：逾報告繳交日期仍未繳交者，視同該計畫未結案，校務研究中心列印「進度/成果報告逾繳反應表」，書面寄予計畫主持人