**校務研究計畫資料申請表**

附件一

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫案號 |  | 計畫期限 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 申請人e-mail |  |
| 申請資料類別 | □教務處 □學務處 □秘書室 □人事室 □公開資料 |
| 申請資料表中文名稱 |  | 申請資料表英文名稱 |  |
| 申請學年度 | □全部 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_學年度 |
| 申請欄位英文名稱 | □全部 |
| □其他： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請資料類別 | □教務處 □學務處 □秘書室 □人事室 □公開資料 |
| 申請資料表中文名稱 |  | 申請資料表英文名稱 |  |
| 申請學年度 | □全部 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_學年度 |
| 申請欄位英文名稱 | □全部 |
| □其他： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請資料類別 | □教務處 □學務處 □秘書室 □人事室 □公開資料 |
| 申請資料表中文名稱 |  | 申請資料表英文名稱 |  |
| 申請學年度 | □全部 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_學年度 |
| 申請欄位英文名稱 | □全部 |
| □其他： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請資料類別 | □教務處 □學務處 □秘書室 □人事室 □公開資料 |
| 申請資料表中文名稱 |  | 申請資料表英文名稱 |  |
| 申請學年度 | □全部 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_學年度 |
| 申請欄位英文名稱 | □全部 |
| □其他： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備註 |  |
| 注意事項：1. 取得之資料將作為校務研究計畫之研究用途，勿將資料轉移至他人、分享、公開。
2. 若申請四筆以上資料表，敬請自行新增欄位或分開申請。
3. 提供之資料都將去識別化。
4. 若有任何問題請電詢校務研究中心，分機5829。

一式一聯：申請單位 → 校務研究中心 |

主持人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_